

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
Протокол № 1  
от «30» 08 2016г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧУ «ОО школа развития и  
творчества»

В.А. Бурдина  
«02» 09 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о группе продленного дня**  
**ЧУ «ОО школа развития и творчества»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в ЧУ «ОО школа развития и творчества».

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п.п. 26, 28), СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом школы.

**2. Цели и задачи ГПД**

2.1. Группы продленного дня (далее - ГПД) создаются в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении учащихся навыкам самостоятельности, в целях воспитания и развития творческих способностей обучающихся.

2.2. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, всестороннего развития личности.

2.3. Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в школе, при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях, из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеклассной работе.

### **3. Порядок комплектования ГПД**

3.1. ГПД открывается при наличии потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в функционировании ГПД;

3.2. ГПД может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения, смешанная.

3.3. Формирование контингента обучающихся в ГПД относится к компетенции учреждения.

3.4. Наполняемость группы устанавливается не менее 10 человек.

3.5. Учащиеся имеют право на разовое (непостоянное) посещение ГПД, о чем в заявлении должны указать родители (законные представители) обучающегося. Оплата производится по факту посещения учащимся ГПД.

3.6. Зачисление обучающихся в ГПД проводится приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей).

3.7. Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится при наличии свободных мест.

3.8. Отчисление учащихся из ГПД проводится приказом директора на основании:

- заявления родителей;
- выбытия ученика из школы;
- систематического нарушения режима работы ГПД;
- непосещения ГПД без уважительной причины более 1 месяца.

3.9. Разрабатывается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с ГПД.

3.10. Учитель (воспитатель) ГПД разрабатывает режим занятий обучающихся с учетом расписания уроков школы, план работы ГПД.

### **4. Организация деятельности ГПД**

4.1. При организации работы ГПД учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.2. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих группы продленного дня, необходима рациональная организация режима дня, начиная с момента прихода в школу, и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

4.3. Наилучшим сочетанием видов деятельности обучающихся в группах продленного дня является их двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры,

общественно полезный труд на участке общеобразовательной организации, если он предусмотрен образовательной программой), а после самоподготовки - участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, викторин и другие мероприятия).

4.4. В режиме дня должны обязательно предусматриваться: питание, прогулка, самоподготовка, общественно-полезный труд, кружковая работа и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

4.5. После окончания учебных занятий для восстановления работоспособности обучающихся перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью не менее 2 часов. Основная часть этого времени отводится на свежем воздухе. Целесообразно предусмотреть прогулки:

- до обеда, длительностью не менее 1 часа, после окончания учебных занятий в школе;
- перед самоподготовкой, в течение часа.

Прогулки рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями.

Обучающиеся, отнесенные к специальной медицинской группе или перенесшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой.

4.6. Одежда обучающихся во время занятий на открытом воздухе должна предохранять их от переохлаждения и перегревания и не стеснять движений.

4.7. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения.

4.8. Местом для отдыха на свежем воздухе и проведение спортивного часа может быть пришкольный участок или специально оборудованные площадки. Кроме того, для этих целей могут быть использованы прилегающие скверы, парки, лес, стадионы.

4.9. Подготовка домашних заданий

При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) следует соблюдать следующие рекомендации:

- приготовление уроков проводить в закрепленном учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся;
- начинать самоподготовку в 15 - 16 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности;
- ограничивать длительность выполнения домашних заданий, чтобы

затраты времени на выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 ч, в 4 - 5 классах - 2 ч, в 6 - 8 классах - 2,5 ч, в 9 - 11 классах - до 3,5 ч;

- предоставлять по усмотрению обучающихся очередность выполнения домашних заданий, рекомендуя при этом начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;
- предоставлять обучающимся возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы;
- проводить "физкультурные минутки" длительностью 1 - 2 минуты;
- предоставлять обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, чтобы предоставить возможность приступить к занятиям по интересам (в игровой, библиотеке, читальне).

#### 4.10. Внеурочная деятельность.

- Внеурочную деятельность реализуют в виде экскурсий, кружков, секций, олимпиад, соревнований и т.п.
- Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должны составлять не более 50 минут в день для обучающихся 1 - 2 классов, и не более полутора часов в день - для остальных классов. На музыкальных занятиях рекомендуется шире использовать элементы ритмики и хореографии. Просмотры телепередач и кинофильмов не следует проводить чаще двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра до 1 часа для обучающихся 1 - 3 классов и 1,5 - для обучающихся 4 - 8 классов.
- Рекомендуется для организации различных видов внеурочной деятельности использовать общешкольные помещения: читальный, актовый и спортивный залы, библиотека, а также помещения близко расположенных домов культуры, центры детского досуга, спортивные сооружения, стадионы.

#### 4.11. Питание.

Правильно организованное и рациональное питание является важнейшим оздоровительным фактором. При организации продленного дня, в школе предусмотрено трехразовое питание обучающихся: завтрак - на второй или третьей перемене во время учебных занятия; обед - в период пребывания на продленном дне в 13 часов, полдник - в 16 часов.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса ГПД**

5.1. Права и обязанности работников, занятых в ГПД и обучающихся определяются Уставом ЧУ «ОО школа развития и творчества», правилами трудового внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Директор школы несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, утверждает режим работы группы.

5.3. Заместитель директора по УВР организует методическую работу учителей (воспитателей) ГПД, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.

5.4. Учитель (воспитатель) отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию ГПД, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников в период пребывания в ГПД; несет ответственность за пожарную безопасность во время работы ГПД.

5.5. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

5.6. Учащиеся имеют право на разовое (непостоянное) посещение ГПД, о чем в заявлении должны указать родители (законные представители) обучающегося. Оплата производится по факту посещения учащимся ГПД.

5.7. Родители (законные представители) воспитанников ГПД обязаны:

- соблюдать Устав ЧУ «ОО школа развития и творчества»;
- выполнять условия настоящего Положения;
- в соответствии со ст. 63 Семейного кодекса РФ нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;
- предоставлять документы, необходимые для зачисления ребёнка в ГПД;
- лично передавать и забирать ребёнка у учителя (воспитателя) ГПД, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 16-летнего возраста;
- в случае, если родитель передоверяет другим лицам забирать ребёнка из ГПД, то об этих лицах необходимо указать в заявлении;

- своевременно уведомлять об изменении места жительства и контактных телефонах;
- взаимодействовать с ЧУ «ОО школа развития и творчества» по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребёнка;
- своевременно вносить оплату за питание ребёнка и посещение им ГПД;
- выполнять условия договора с ЧУ «ОО школа развития и творчества».

#### **6. Управление ГПД**

6.1. Зачисление в группу продлённого дня и отчисление осуществляется приказом директора школы.

6.2. Учитель (воспитатель) ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора школы.

6.3. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог – психолог, логопед, библиотекарь и другие педагогические работники.

6.4. Общее руководство и контроль ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией.

6.5. Ответственность каждого работника школы, занятого в ГПД определяется должностной инструкцией.

6.6. Ведение журнала ГПД обязательно и контролируется директором (заместителем директора по УВР) школы.

6.7. Деятельность группы регламентируется утверждённым режимом дня и воспитательным планом работы учителя (воспитателя) ГПД.

6.8. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продлённого дня – не превышает 30 часов в неделю.

6.9. Каждый организованный выход детей ГПД за пределы территории школы должен быть регламентирован приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы должны быть утверждены приказом директора ОУ.

6.10. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября и до конца учебного года.