

ЧУ «Общеобразовательная организация

школа развития и творчества»

299003, Российская федерация,

г. Севастополь, ул. Симферопольская, 18

Тел. 55-14-16, 54-93-16

e-mail: [school.razvitiya@mail.ru](mailto:school.razvitiya@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

«11» января 2022г. № 01-ОД

**Об организации и проведении**

**устного собеседования по русскому**

**языку в 9 классе**

Во исполнение пункта 17 «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утвержденного приказом от 07.11.2018 Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 (далее – Порядок ГИА-9), «Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году», направленными письмом Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04-454,в целях проведения итогового собеседования в очной форме

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести основной этап итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе 09.02.2022г. с 9.00 час.
2. Назначить ответственным организатором проведения итогового устного собеседования заместителя директора по УВР Шмата В.В.:

**2.1.** обеспечить организационно-методическое сопровождение проведения устного собеседования;

**2.2.** тиражирование и сканирование материалов для проведения итогового устного собеседования;

**2.3.** оценивание выполнения заданий итогового устного собеседования по русскому языку непосредственно в процессе ответа обучающегося;

**2.4.** передачу материалов итогового устного собеседования в день проведения итогового устного собеседования в региональный центр обработки информации;

**2.5.** хранение на бумажном носителе списков участников итогового устного собеседования, протоколов эксперта для оценивания ответов участников итогового устного собеседования, ведомостей учета проведения итогового устного собеседования в аудиториях, журналов проведения итогового собеседования, а так же аудиофайлов с записями ответов участников итогового устного собеседования.

**3.** Предоставить для проведения итогового устного собеседования по русскому языку кабинет № 04.

**4.** Рабочему по комплексному обслуживанию зданий и сооружений Логвиненко В.Н.:

**4.1.** подготовить кабинет для проведения итогового устного собеседования;

**4.2.** проверить состояние и исправность противопожарного инвентаря.

**5.** Назначить организатором вне аудитории учителя обществознания Антоненко В.Г.

**6.** Назначить экспертом и экзаменатором-собеседником в аудитории следующих учителей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кабинет** | **Экзаменатор-собеседник** | **Эксперт** |
| № 7/1 | Смирнова  Виталина Николаевна | Чернецова Елена Петровна |

**7.** Эксперту и организатору строго следовать методическим рекомендациям по проведению модели итогового устного собеседования в 9 классе.

**8.** Назначить техническим специалистом учителя математики Кушнареву О.Е.

**9.** Техническому специалисту обеспечить информационно-технологическое сопровождение модели итогового устного собеседования.

**10.** Заместителю директора по УВР Шмату В.В. внести изменения в расписание уроков 09.02.2022г.

**11**. Классному руководителю 9-го класса Смирновой В.Н. довести сведения о дате и времени проведения ИУС-9 до ведома родителей (законных представителей) обучающихся.

**12.** Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор В.А. Бурдина**