ЧУ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛА РАЗВИТИЯ И ТВОРЧЕСТВА»

299003, РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ,
Г. СЕВАСТОПОЛЬ, УЛ. СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ, 18
ТЕЛ. 55-14-16, 54-93-16
E-MAIL: SCHOOL.RAZVITIYA@MAIL.RU

СОГЛАСОВАНО:
Председатель СТК
_____Ж.А. Боброва

«28» сентября 2022 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧУ «ОО школа развития и творчества»
_____В.А. Бурдина
Приказ от 28.09.2022г. № 184-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ № 83
о порядке доступа родителей (законных представителей) в помещение для контроля за организацией горячего питания обучающихся в Частном учреждении «Общеобразовательная организация школа развития и творчества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) в помещение для контроля за организацией горячего питания обучающихся в Частном учреждении «Общеобразовательная организация школа развития и творчества» (далее – Положение, Школа) разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания.

1.2. Основными целями посещения родителями (законными представителями) обучающихся школы являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с администрацией школы в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности организации питания обучающихся.

1.3. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения родителями (законными представителями) обучающихся организации общественного питания образовательной организации, а также их права в рамках посещения в школе мест питания.

1.4. Родители (законные представители) обучающихся из числа Родительского комитета, в лице председателя (далее РК), при посещении организации общественного питания школы должны соблюдать требования постановления главного санитарного врача от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Организация и оформление посещения

2.1. РК посещают школу для контроля организации общественного питания в установленном Положением порядке.

2.2. Посещение, где организовано питание обучающихся, осуществляется в любой учебный день во время приема пищи. РК вправе проверить соответствие меню обеда и полдника обучающихся школы.

2.3. РК информируется о графике работы буфета, времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения любое время, указанное в графике.

2.4. Посещение школы для контроля питания осуществляется РК в присутствии сопровождающего лица, ответственного за горячее питание обучающихся.

Возникшие у РК вопросы по организации процесса питания могут быть заданы лицу, ответственному за горячее питание обучающихся, или непосредственно руководителю школы.

2.5. По результатам посещения организации горячего питания РК составляет акт, где излагает свои замечания (приложение 2).

2.6. Предложения и замечания, оставленные в акте, подлежат обязательному учету руководителем школы, к компетенции которого относится решение вопросов в области организации питания.

3. Права родителей (законных представителей)

3.1. РК имеет право посетить помещения, где осуществляется реализация основного прима пищи.

3.2. РК должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- знакомиться с утвержденным меню основного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (наименовании продукции питания с

указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);

- проверять температуру и вес блюд и продукции основного меню.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения на сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

4.2. Содержание Положения доводится до сведения сотрудника буфетной.

4.3. Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими организации общественного питания (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение организации общественного питания, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документацией).

4.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы организации общественного питания и действующих на ее территории правилах поведения;

- информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;

- проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания;

- проводить с сотрудниками организации общественного питания разъяснения на тему посещения законными представителями организации общественного питания.

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

Приложение 1
к Положению №83

Оценочный лист
родительского контроля за организацией горячего питания детей

Дата проведения проверки: _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя), проводившего проверку:
_____
Прием пищи (обед, полдник) _____

№ п/п	Вопрос	Да/нет
1	**Имеется ли в школе меню?**	
	А) Да, для всех возрастных групп	
	Б) Да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	**Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?**	
	А) да	
	Б) нет	
3	**Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?**	
	А) да	
	Б) нет	
4	**В меню отсутствуют повторы блюд?**	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5	**В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?**	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6	**Соответствует ли регламентированное цикличное меню количество приемов пищи режиму функционирования школы?**	
	А) да	
	Б) нет	
7	**Есть ли в школе приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?**	
	А) да	
	Б) нет	
8	**От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?**	
	А) да	
	Б) нет	
9	**Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца?)**	
	А) да	
	Б) нет	
10	**Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии?)**	
	А) да	
	Б) нет	
11	**Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?**	
	А) да	
	Б) нет	

12	**Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?**	
	А) да	
	Б) нет	
13	**Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?**	
	А) да	
	Б) нет	
14	**Созданы ли условия для соблюдения детьми личной гигиены?**	
	А) да	
	Б) нет	
15	**Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?**	
	А) да	
	Б) нет	
16	**Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню**	
	А) да	
	Б) нет	
17	**Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?**	
	А) да	
	Б) нет	

Приложение 2
к Положению 83

АКТ
посещения родителем (законным представителем)
организации общественного питания

Родитель (законный представитель) (ФИО)
_____

Дата посещения:_____

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки): _____
_____
_____
_____

Предложения:_____
_____
_____
_____

Благодарности:_____
_____
_____
_____

Замечания:_____
_____
_____
_____

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации оставленных комментариев:
_____
_____
_____
_____

Принятые меры по результатам рассмотрения оставленных комментариев:
_____
_____
_____
_____

Родитель (законный представитель)
_____ «_____» _____(подпись, дата)

Уполномоченное лицо образовательной организации
_____
«____» _____ (Должность, ФИО, подпись, дата)