

**ПРИНЯТО**  
педагогическим советом  
Протокол № 1  
от «30» 08 2016г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧУ «ОО школа развития и  
творчества»



В.А. Бурдина

2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ 37  
о группе продленного дня  
ЧУ «ОО школа развития и творчества»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продлённого дня в ЧУ «ОО школа развития и творчества».

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п.п. 26, 28), СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом школы.

**2. Цели и задачи ГПД**

2.1. Группы продленного дня (далее - ГПД) создаются в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении учащихся навыкам самостоятельности, в целях воспитания и развития творческих способностей обучающихся.

2.2. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, всестороннего развития личности.

2.3. Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в школе, при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях, из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеклассной работе.

### **3. Порядок комплектования ГПД**

3.1. ГПД открывается при наличии потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в функционировании ГПД;

3.2. ГПД может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения, смешанная.

3.3. Формирование контингента обучающихся в ГПД относится к компетенции учреждения.

3.4. Наполняемость группы устанавливается не менее 10 человек.

3.5. Учащиеся имеют право на разовое (непостоянное) посещение ГПД, о чем в заявлении должны указать родители (законные представители) обучающегося. Оплата производится по факту посещения учащимся ГПД.

3.6. Зачисление обучающихся в ГПД проводится приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей).

3.7. Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится при наличии свободных мест.

3.8. Отчисление учащихся из ГПД проводится приказом директора на основании:

- заявления родителей;
- выбытия ученика из школы;
- систематического нарушения режима работы ГПД;
- непосещения ГПД без уважительной причины более 1 месяца.

3.9. Разрабатывается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с ГПД.

3.10. Учитель (воспитатель) ГПД разрабатывает режим занятий обучающихся с учетом расписания уроков школы, план работы ГПД.

### **4. Организация деятельности ГПД**

4.1. При организации работы ГПД учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.2. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих группы продленного дня, необходима рациональная организация режима дня, начиная с момента прихода в школу, и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

4.3. Наилучшим сочетанием видов деятельности обучающихся в группах продленного дня является их двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры,

общественно полезный труд на участке общеобразовательной организации, если он предусмотрен образовательной программой), а после самоподготовки - участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, викторин и другие мероприятия).

4.4. В режиме дня должны обязательно предусматриваться: питание, прогулка, самоподготовка, общественно-полезный труд, кружковая работа и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

4.5. После окончания учебных занятий для восстановления работоспособности обучающихся перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью не менее 2 часов. Основная часть этого времени отводится на свежем воздухе. Целесообразно предусмотреть прогулки:

- до обеда, длительностью не менее 1 часа, после окончания учебных занятий в школе;
- перед самоподготовкой, в течение часа.

Прогулки рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями.

Обучающиеся, отнесенные к специальной медицинской группе или перенесшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой.

4.6. Одежда обучающихся во время занятий на открытом воздухе должна предохранять их от переохлаждения и перегревания и не стеснять движений.

4.7. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения.

4.8. Местом для отдыха на свежем воздухе и проведение спортивного часа может быть пришкольный участок или специально оборудованные площадки. Кроме того, для этих целей могут быть использованы прилежащие скверы, парки, лес, стадионы.

#### 4.9. Подготовка домашних заданий

При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) следует соблюдать следующие рекомендации:

- приготовление уроков проводить в закрепленном учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся;
- начинать самоподготовку в 15 - 16 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности;
- ограничивать длительность выполнения домашних заданий, чтобы

затраты времени на выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 ч, в 4 - 5 классах - 2 ч, в 6 - 8 классах - 2,5 ч, в 9 - 11 классах - до 3,5 ч;

- предоставлять по усмотрению обучающихся очередьность выполнения домашних заданий, рекомендуя при этом начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;
- предоставлять обучающимся возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы;
- проводить "физкультурные минутки" длительностью 1 - 2 минуты;
- предоставлять обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, чтобы предоставить возможность приступить к занятиям по интересам (в игровой, библиотеке, читальне).

#### 4.10. Внеклассическая деятельность.

- Внеклассическую деятельность реализуют в виде экскурсий, кружков, секций, олимпиад, соревнований и т.п.
- Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должны составлять не более 50 минут в день для обучающихся 1 - 2 классов, и не более полутора часов в день - для остальных классов. На музыкальных занятиях рекомендуется шире использовать элементы ритмики и хореографии. Просмотры телепередач и кинофильмов не следует проводить чаще двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра до 1 часа для обучающихся 1 - 3 классов и 1,5 - для обучающихся 4 - 8 классов.
- Рекомендуется для организации различных видов внеурочной деятельности использовать общешкольные помещения: читальный, актовый и спортивный залы, библиотека, а также помещения близко расположенных домов культуры, центры детского досуга, спортивные сооружения, стадионы.

#### 4.11. Питание.

Правильно организованное и рациональное питание является важнейшим оздоровительным фактором. При организации продленного дня, в школе предусмотрено трехразовое питание обучающихся: завтрак - на второй или третьей перемене во время учебных занятий; обед - в период пребывания на продленном дне в 13 часов, полдник - в 16 часов.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса ГПД**

5.1. Права и обязанности работников, занятых в ГПД и обучающихся определяются Уставом ЧУ «ОО школа развития и творчества», правилами трудового внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Директор школы несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, утверждает режим работы группы.

5.3. Заместитель директора по УВР организует методическую работу учителей (воспитателей) ГПД, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.

5.4. Учитель (воспитатель) отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию ГПД, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников в период пребывания в ГПД; несет ответственность за пожарную безопасность во время работы ГПД.

5.5. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

5.6. Учащиеся имеют право на разовое (непостоянное) посещение ГПД, о чем в заявлении должны указать родители (законные представители) обучающегося. Оплата производится по факту посещения учащимся ГПД.

5.7. Родители (законные представители) воспитанников ГПД обязаны:

- соблюдать Устав ЧУ «ОО школа развития и творчества»;
- выполнять условия настоящего Положения;
- в соответствии со ст. 63 Семейного кодекса РФ нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;
- предоставлять документы, необходимые для зачисления ребёнка в ГПД;
- лично передавать и забирать ребёнка у учителя (воспитателя) ГПД, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 16-летнего возраста;
- в случае, если родитель передоверяет другим лица забирать ребенка из ГПД, то об этих лицах необходимо указать в заявлении;

- своевременно уведомлять об изменении места жительства и контактных телефонах;
- взаимодействовать с ЧУ «ОО школа развития и творчества» по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребёнка;
- своевременно вносить оплату за питание ребёнка и посещение им ГПД;
- выполнять условия договора с ЧУ «ОО школа развития и творчества».

## **6. Управление ГПД**

6.1. Зачисление в группу продлённого дня и отчисление осуществляется приказом директора школы.

6.2. Учитель (воспитатель) ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора школы.

6.3. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог – психолог, логопед, библиотекарь и другие педагогические работники.

6.4. Общее руководство и контроль ГПД осуществляют заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией.

6.5. Ответственность каждого работника школы, занятого в ГПД определяется должностной инструкцией.

6.6. Ведение журнала ГПД обязательно и контролируется директором (заместителем директора по УВР) школы.

6.7. Деятельность группы регламентируется утверждённым режимом дня и воспитательным планом работы учителя (воспитателя) ГПД.

6.8. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продлённого дня – не превышает 30 часов в неделю.

6.9. Каждый организованный выход детей ГПД за пределы территории школы должен быть регламентирован приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы должны быть утверждены приказом директора ОУ.

6.10. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября и до конца учебного года.