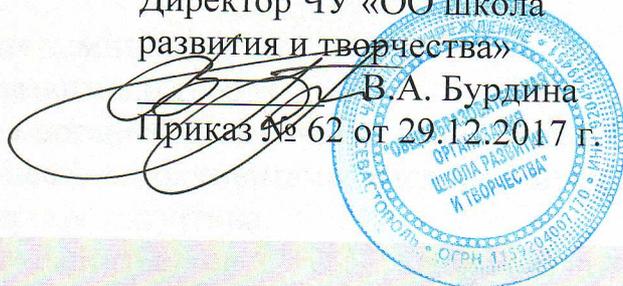


ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 3
от 29.12.2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧУ «ОО школа
развития и творчества»
В. А. Бурдина
Приказ № 62 от 29.12.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ 46 об организации образовательного процесса во время карантина

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует организацию деятельности ЧУ «ОО школа развития и творчества» во время карантина.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10».

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности ЧУ «ОО школа развития и творчества» по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.4. Администрация ЧУ «ОО школа развития и творчества» доводит данное Положение до членов коллектива, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе ЧУ «ОО школа развития и творчества» во время карантина.

1.5. Классные руководители знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением.

II. Организация образовательного процесса во время карантина (режим работы)

2.1. Директор ЧУ «ОО школа развития и творчества» на основании приказа (Распоряжения) Департамента образования города Севастополя издает приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса и организации карантинного режима в школе (классе).

2.2. При выявлении у одного из учащихся школы инфекционного заболевания, требующего установления карантина, (справка педиатра о заболевании ветряной оспой, краснухой и т.д.), директор издает приказ об организации карантинного режима в школе (классе).

2.3. Во время карантина деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогов – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий,

иных работников – режимом рабочего времени.

III. Функции администрации

3.1. Директор ЧУ «ОО школа развития и творчества»:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы во время карантина.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками ЧУ «ОО школа развития и творчества» карантинного режима.

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.2. Заместитель директора по УВР:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) школы об организации её работы во время карантина.

3.2.3. Организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся.

3.2.4. Осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей учебной программы педагогами.

3.2.5. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.6. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на карантинном режиме.

3.2.7. Организует учебную, методическую, организационную деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы во время карантина.

3.2.8. Анализирует деятельность по работе школы во время карантина.

IV. Организация педагогической деятельности

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме,

используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной. Предоставляют служебные записки заместителю директора по УВР.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

4.4. Самостоятельная работа обучающихся во время карантина оценивается в соответствии с Уставом ЧУ «ОО школа развития и творчества». Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.5. Классные руководители:

4.5.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону.

4.5.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.

4.5.3. Информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы.

V. Деятельность обучающихся во время карантина

5.1. Во время карантина обучающиеся школу не посещают.

5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий (Интернет сайт школы, электронные ресурсы и др.).

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

5.4. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

VI. Ведение документации

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных занятий, дополнительного образования и т.д.) в графе «Что пройдено на уроке» педагогами делается запись темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием при условии, если 80% обучающихся класса и более в дистанционном режиме изучили тему с отметкой: «дистанционно, карантин, материал изучен самостоятельно».

6.2. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в

классный журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием с отметкой «перенесено на 25.04.17 г.».

6.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время каранти-на, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

6.4. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформле-ния календарно-тематического планирования, установленными ЧУ «ОО школа развития и творчества». В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-пре́дметник организует про-хождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается спе-циальная отметка в календарно-тематическом планировании.

6.5. В классном журнале на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Карантин, приказ № ____ от 00.00.00».

VII. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы школы во время карантина.

7.1.2. Получать от классных руководителей информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающих-ся или личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону.

7.1.3. Получать информацию о заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей во время карантина, в том числе с применением ди-станционных форм обучения.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима.

7.2.2. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистан-ционных технологий.

Приложение

ЛИСТ УЧЕТА

рабочего времени педагогов во время карантина

Дата _____

	ФИО педагога	Содержание выполненной работы	Время работы	Прим.

Заместитель директора по УВР _____
(подпись)

(расшифровка)