



## ЧУ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛА РАЗВИТИЯ И ТВОРЧЕСТВА»

299003, РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ,  
г. СЕВАСТОПОЛЬ, УЛ. СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ, 18  
ТЕЛ. 55-14-16, 54-93-16  
E-MAIL: [SCHOOL.RAZVITIYA@MAIL.RU](mailto:SCHOOL.RAZVITIYA@MAIL.RU)

### **ПРИНЯТО**

на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 6  
от 06.06.2018г.

### **«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ЧУ «ОО школа  
развития и творчества»  
В.А. Бурдина  
Приказ № 158 от 06.06.2018г.



### **ПОЛОЖЕНИЕ 52 об обучающихся ЧУ «Общеобразовательная организация школа развития и творчества»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об обучающихся Частного учреждения «Общеобразовательная организация школа развития и творчества», (в дальнейшем «Учреждение»), разработано в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», «Законом об образовании РФ», Уставом ЧУ «Общеобразовательная организация школа развития и творчества».

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Учреждения и определяет правила поведения обучающихся, права и обязанности обучающихся, а так же меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся в Учреждении.

1.3. Положение об обучающихся призвано обеспечить создание оптимальных условий для развития личности обучающихся и нормального функционирования Учреждения.

1.4. В настоящем Положении под обучающимися понимаются лица, поступившие в Учреждение для получения начального, основного общего, среднего (полного) образования, а так же дополнительного образования, с Родителями которых заключен Договор о предоставлении платных образовательных услуг.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на все мероприятия, проводимые Учреждением в помещении Учреждения и за его пределами.

## **2. Основные принципы Положения**

2.1. Отношения между обучающимися, работниками Учреждения и Родителями обучающегося строятся на взаимоуважении. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающемуся не допускается.

2.2. Мы рассматриваем каждого обучающегося как личность, всегда приветствуем тех, кто стремится к достижению высоких конечных результатов деятельности.

2.3. Ответственность носит личный характер. Коллективная ответственность за действия членов группы не допускается. Нет вины – нет ответственности. Обучающийся имеет право на защиту.

2.4. Строгость взыскания должна соответствовать тяжести совершенного проступка, обстоятельствам его совершения и возрасту обучающегося. За одно нарушение налагается одно взыскание. Устные методы педагогического воздействия дисциплинарным взысканием не является.

2.5. Мы искренне заинтересованы в разрешении проблем обучающихся и (или) их Родителей, но не идем на компромисс с нашими ценностями ради прибыли.

## **3. Правила приема и отчисления обучающихся.**

### **3.1. Порядок приема в Учреждение.**

3.1.1. Прием в Учреждение на вакантные места производится в течение года.

Правила приёма граждан в Учреждение определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе Учреждения и Положении о порядке приёма обучающихся в негосударственное образовательное учреждение среднего (полного) общего образования ЧУ «Общеобразовательная организация школа развития и творчества».

3.1.2. В Учреждение могут быть приняты лица, независимо от национальности, происхождения, места жительства в возрасте до 18 лет. Уровень базовой подготовки устанавливается административно-методическим советом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и видом образовательной программы.

3.1.3. Прием в 1 класс осуществляется по достижении ребенком возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение в более раннем возрасте.

3.1.4. При зачислении в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- \* заявление родителей (законных представителей);
- \* свидетельство о рождении (паспорт по достижении 14 лет);
- \* медицинская карта;
- \* личное дело обучающегося с прежнего места обучения;
- \* аттестат об основном общем образовании (при приеме в 10, 11 классы);

\* ведомость успеваемости с указанием четвертных (полугодовых) и текущих отметок, заверенная подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения с прежнего места обучения (в случае перехода в другое общеобразовательное учреждение в течение текущего учебного года);

\* характеристика, заверенная подписью директора и классного руководителя, печатью общеобразовательного учреждения с прежнего места обучения (в случае перехода из другого общеобразовательного учреждения).

3.1.5. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме лица на обучение. Издаанию приказа о приеме лица на обучение в Учреждение, предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

3.1.6. Учреждение в соответствии с требованиями нормативных правовых актов ежегодно разрабатывает и утверждает форму договора об оказании платных образовательных услуг.

3.1.7. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Учреждения.

3.1.8. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.1.9. В первичном приеме в Учреждение может быть отказано на основании:

\* не достижения ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года (при приёме в 1 класс);

\* отсутствия свободных мест, в случае превышения предельно допустимой численности обучающихся (16 человек в классе, без деления на подгруппы), установленной Учредителем и закрепленной в Уставе Учреждения.

\* предоставления заявителем документов, не соответствующих установленным требованиям.

3.1.10. В заключении Договора на новый срок может быть отказано в связи с систематическим нарушением учащимся Правил поведения в школе (глава 5 настоящего Положения) в предыдущем учебном году и на основании решения педагогического совета.

3.1.11. По истечении срока действия Договора родители (законные представители) и Учреждение самостоятельно решают вопрос о его продлении, заключении нового договора на новый срок либо отказа от оного.

3.1.12. При приеме обучающегося в Учреждение, последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности Учреждением, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Правилами поведения в школе, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.1.13. Количество классов и количество в них учащихся в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных гражданами заявлений, условий,

созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм, правил и лицензионных квот (но не более 16 учащихся в классе).

3.1.14. По заявлению родителей (законных представителей) в Учреждении открываются классы, работающие в режиме продленного дня.

### **3.2.Порядок отчисления обучающихся:**

3.2.1. Учреждение осуществляет переводы и отчисления обучающихся в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством об образовании и локальным актам Учреждения.

3.2.2. Основаниями для отчисления из Учреждения являются:

3.2.2.1. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, переводом в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.

3.2.2.2. Завершение основного общего или среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

3.2.2.3. По инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность:

\* в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

\* при невыполнении условий Договора по оплате образовательных услуг, переводом в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня;

\* в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося: за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения, Правил поведения в школе, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения;

\* в связи с окончанием срока действия договора на оказание платных образовательных услуг, освоением образовательной программы (части образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности).

3.2.3. При переводе обучающегося в другое общеобразовательное учреждение его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- табель успеваемости;
- медицинская карта (при наличии).

3.2.4. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей), в том числе посредством сети Интернет.

3.2.5. Родитель обязан в 3-х дневный срок:

- \* Произвести в бухгалтерии окончательный расчет по Договору;
- \* Сдать учебники в библиотеку;
- \* Предоставить в администрацию Учреждения справку из

образовательного учреждения, где учащийся будет продолжать обучение, или заявление Родителя о выдаче документов под его личную ответственность.

#### **4. Декларация прав обучающихся**

4.1. Обучающиеся имеют право:

Обучающиеся имеют право на:

- \* получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- \* обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, по индивидуальным учебным планам, ускоренное обучение, а также на обучение сверх часов и сверх программ, определенных федеральными государственными образовательными стандартами, а также в форме самообразования;
- \* на объективную оценку знаний;
- \* на дополнительную помощь учителя, когда обучающийся не справляется с учебным материалом, и повторную оценку знаний, в согласованные сроки;
- \* на выбор профиля обучения в 10-11 классах;
- \* получение платных дополнительных образовательных услуг;
- \* выпускники Учреждения имеют право на государственную аттестацию;
- \* получение свидетельства об образовании государственного образца;
- \* свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- \* добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- \* добровольное вступление в любые общественные организации;
- \* создание органов ученического самоуправления;
- \* переход в другие общеобразовательные учебные заведения, реализующие программы соответствующего уровня;
- \* на участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- \* на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не нарушающих этики;
- \* на защиту от применения методов физического и психического насилия.
- \* Обучающиеся Учреждения, за исключением учащихся начальной школы, вправе самостоятельно или через своих выборных представителей ходатайствовать перед администрацией Учреждения и учредителем о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих права ребенка.

\* При несогласии с решением администрации образовательного учреждения учащиеся вправе через своих выборных представителей обратиться за содействием и помощью в уполномоченные государственные органы.

\* Обучающиеся могут проводить во внеучебное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав.

\* на получение горячего питания и медицинское обслуживание;

\* условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

\* на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки, фонотеки и медиатеки;

\* на участие в культурной жизни Учреждения, организуемых в нем творческих и спортивных мероприятий.

4.2. Осуществление перечисленных прав несовместимо с нарушением обучающимися общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

Обучающиеся Учреждения обязаны:

\* добросовестно учиться;

\* бережно относиться к имуществу Учреждения, а также к имуществу других обучающихся и работников Учреждения;

\* уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

\* соблюдать нормы этического поведения во взаимоотношениях с окружающими вне Учреждения;

\* соблюдать правила техники безопасности;

\* выполнять требования Устава Учреждения, Правила внутреннего распорядка, условия Договора между Учреждением и Родителям (законными представителями);

\* посещать занятия, выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебным планом и программами.

## 5. Правила поведения в школе

5.1. В Учреждении обучающиеся всемерно поощряются за:

\* успехи в учебе;

\* участие и победу в учебных и творческих конкурсах, спортивных состязаниях и других мероприятиях;

\* инициатива учащихся, направленная на участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, проектной деятельности, научно – практических конференциях и т.п.;

\* общественно-полезную деятельность и добровольный труд;

\* благородные поступки;

\* иные достижения.

5.2. Обучающиеся должны:

5.2.1. Выполнять требования Устава и рекомендации настоящего Положения.

5.2.2. Соблюдать этические нормы общения с детьми и взрослыми, уважать их честь и достоинство, не нарушать прав и свобод других обучающихся и работников Учреждения.

5.2.3. Обращаться к педагогам, а также к другим работникам Учреждения на «Вы».

5.2.4. Приходить на занятия за 10-15 минут до начала урока чистыми, опрятными, снимать в раздевалке верхнюю одежду, одевать сменную обувь и готовить в классе необходимые учебные принадлежности к уроку.

5.2.5. Во время урока не шуметь, не отвлекаться самому и не отвлекать товарищей посторонними разговорами, играми и делами, не относящимися к уроку. Категорически запрещается пользование телефоном и плейером с наушниками во время урока.

5.2.6. Поднимать руку, если хочешь задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя.

5.2.7. Попросить разрешения учителя, если во время урока необходимо выйти из класса.

5.2.8. Покинуть класс после того, как учитель объявит об окончании урока. Звонок об окончании урока дается для учителя.

5.2.9. Вести Дневник для записей расписания, домашнего задания и иной информации.

5.2.10. Добросовестно учиться.

5.2.11. Выполнять все домашние задания, выдаваемые педагогами, для подготовки к урокам.

5.2.12. Выполнять законные требования педагогов и других работников Учреждения.

5.2.13. Не пропускать занятия, указанные в учебном расписании, без уважительных причин.

5.2.14. Отсутствие в школе до трех дней по болезни или другим уважительным причинам подтверждать справкой из медучреждения или заявлением Родителя (законного представителя), отсутствие свыше трех дней подтверждать справкой из медучреждения.

5.2.15. Во время перерывов (перемен) подготовиться к следующему уроку, помочь педагогу подготовить класс, в том числе проветрить помещение. Во время проветривания покинуть класс.

5.2.16. Не совершать любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для самого себя и окружающих, таких, как толкание, удары предметами, бросание чем-либо и пр.;

5.2.17. Поддерживать чистоту и порядок в классе и на рабочем месте.

5.2.18. Дежурить по классу, поддерживать чистоту и порядок в классе во время перерывов (перемен) между уроками, по окончании занятий поднимать стулья, собирать мусор, мыть тщательно доску, ухаживать за зелеными насаждениями и уголками живой природы.

5.2.19. Выходить из помещения Учреждения во время перемен только после получения разрешения классного руководителя или дежурного администратора.

5.2.20. Иметь внешний вид, отвечающий нормам делового стиля:

Одежда юношей: джемпер или жилет, брюки из ткани темных тонов; строгий классический костюм, рубашка, галстук.

Одежда девушек: Однотонный сарафан, жакет или жилет, юбка или брюки темных тонов, блузка или рубашка. Для женских блузок исключены прозрачные ткани, глубокое декольте. Исключаются яркие, пестрые футболки. Длина брюк и блузок должна быть подобрана таким образом, чтобы закрывать

определенные части тела (спина, поясница, живот). В дни дежурства и праздников обязательна белая блузка.

Цвет ткани рубашки или блузки должен быть выдержан в пастельных тонах. Предпочтительны белый, бежевый, светло-голубой. Рисунок должен быть однотонным, допускается малозаметная полоска или неяркая клетка. Как для рубашки (блузки), так и для брюк (юбки) исключены «кричащие» цвета, крупные геометрические фигуры, изображения людей или животных, орнаменты из стразов или вышивки.

Джинсы допускаются только прямого покроя, и только черные (темно-синие) без потертостей, украшений, цепочек и вышивок и только в сочетании с синим или бордовым джемпером или жакетом.

Аксессуары и украшения: недопустимо большое количество цепочек, крупные и яркие бусы, длинные крупные серьги. Не допускаются яркие, темные цвета маникюра. Макияж – неяркий, подчеркивающий естественную красоту. Длинные волосы убраны в аккуратную прическу.

Наличие сменной обуви обязательно. Обувь должна быть чистой, удобной и соответствовать деловому стилю.

5.2.21. Посещать занятия, требующие специальной одежды (такие, как физкультура, технология, и пр.), в форме, согласованной с педагогом.

5.2.22. При нахождении в столовой проявлять внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидкых блюд. После еды убирать за собой посуду на специально отведенный для этого стол.

5.2.23. Употреблять приобретенные в Учреждении продукты питания в помещении столовой.

5.2.24. Бережно относиться к имуществу Учреждения, а так же имуществу других учащихся и работников школы.

5.2.25. Соблюдать требования техники безопасности, пожарной безопасности и личной гигиены.

5.2.26. Не курить, не употреблять непристойные выражения и жесты.

5.2.27. Вне Учреждения вести себя так, чтобы не уронить свою честь и достоинство и не запятнать доброе имя школы.

### **5.3. Обучающимся запрещается:**

5.3.1. причинять ущерб жизни и здоровью (как физическому, так и психическому) других обучающихся, работников или посетителей Учреждения;

5.3.2. причинять ущерб имуществу Учреждения, а также имуществу обучающихся, работников или посетителей Учреждения;

5.3.3. дезорганизовывать работу Учреждения;

5.3.4. приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные или наркотические вещества;

5.3.5. использовать любые предметы или вещества, которые могут привести к взрывам и возгоранию;

5.3.6. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство.

## **6. Меры поощрения и взыскания обучающихся**

6.1. За образцовое выполнение обучающимися настоящего Положения к ним могут быть применены меры поощрения. В случае неисполнения обучающимися настоящего Положения к ним могут быть применены меры взыскания.

6.2. Учреждение применяет следующие меры поощрения обучающихся:

- \* объявление благодарности;
- \* награждение Почетной грамотой и (или) Похвальным листом;
- \* награждение дипломом и (или) ценным подарком;

6.2.1. Поощрения выносятся:

по представлению Педагогического Совета, Директора Учреждения. Поощрения, связанные с дополнительным финансированием, утверждаются Учредителем.

6.2.2. Поощрения объявляются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся, работников Учреждения и Родителей обучающегося.

6.3. Учреждение применяет к обучающимся следующие меры взыскания:

6.3.1. Возложение обязанности возместить ущерб.

6.3.2. Возложение обязанности принести публичное извинение.

6.3.3. Дисциплинарные взыскания:

- \* замечание;
- \* выговор.

### **6.4. Взыскания накладываются за:**

6.4.1. однократное нарушение обучающимся Устава Учреждения и локальных актов, регламентирующих его деятельность;

6.4.2. за повторное грубое нарушение обучающимся п. 5.3. настоящего Положения;

6.4.3. за неоднократное нарушение обучающимся рекомендаций Учреждения, указанных в п. 5.2. настоящего Положения, если обучающийся своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Учреждения, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, а так же, когда обучающийся и (или) Родитель не выполняют требования, выдвинутые Педагогическим Советом школы.

6.5. Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

\* взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее двух недель со дня его обнаружения, не считая времени болезни обучающегося и каникул, но не позднее четырех месяцев со дня совершения проступка;

\* к ответственности привлекается только виновный обучающийся (нет вины – нет ответственности);

\* строгость взыскания должна соответствовать тяжести совершенного проступка, обстоятельствам его совершения и возрасту обучающегося;

\* взыскания налагаются только в письменной форме;

\* за одно нарушение налагается одно дисциплинарное взыскание.

## **6.6. Порядок наложения взыскания:**

6.6.1. Сведения об обучающемся, допустившим проступок поступают Директору Учреждения.

6.6.2. Директор выясняет обстоятельства дела и вправе потребовать от обучающегося объяснить и (или) оправдать свой поступок в форме, соответствующей его возрасту. Отказ обучающегося от дачи объяснений не препятствует наложению взыскания.

6.6.3. В зависимости от тяжести совершенного проступка Директор Учреждения принимает решение о мерах воздействия (устные методы педагогического воздействия или наложение дисциплинарного взыскания).

6.6.4. Правом наложения взысканий обладает Директор по согласованию с Педагогическим советом, а в исключительных случаях - с учредителем.

6.6.5. Директор готовит Приказ по Учреждению, который до сведения обучающегося доводится устно, а с 14 лет - подпись. Копия приказа вручается Родителю под его личную подпись или пересыпается почтой с уведомлением о вручении.

6.7. Взыскание может быть обжаловано учащимся или его Родителем в недельный срок со дня ознакомления с взысканием, в виде письменного заявления на имя директора Учреждения.

6.8. Взыскание действует в течение учебного года.

## **7. Заключительные положения**

7.1. При заключении Договора в качестве обязательного пункта для Родителя обучающегося является условие ознакомления с локальными нормативными актами ЧУ «Общеобразовательная организация школа развития и творчества», включая настоящее Положение.

7.2. Обучающиеся, достигшие 14 лет, знакомятся с настоящим Положением под подпись в Журнале ознакомления с локальными актами Учреждения.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.