



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ**

ПРИКАЗ

«26» 02 2024

№ 316-П

О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города Севастополя в 2024 году

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 06.02.2024 № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», закона города Севастополя от 23.01.2015 № 107-ЗС «Об образовании в городе Севастополе», постановлением Правительства Севастополя от 01.09.2016 № 828-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте образования и науки города Севастополя», приказа Департамента образования и науки города Севастополя от 09.02.2024 № 181-П «О назначении регионального координатора по проведению всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города Севастополя в 2024 году», в целях организации работы по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города Севастополя в 2024 году **приказываю:**

1. Провести с 01.03.2024 по 17.05.2024 всероссийские проверочные работы в общеобразовательных организациях города Севастополя в 2024 году (далее – ВПР-2024).

2. Утвердить График проведения ВПР-2024 согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить Порядок проведения ВПР-2024 согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Утвердить график проведения ВПР-2024 с контролем объективности результатов в Государственном бюджетном образовательном учреждении города Севастополя «Образовательный центр «Бухта Казачья» (ГБОУ «Образовательный центр «Бухта Казачья») согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

5. Региональному координатору ВПР-2024:

5.1. Обеспечить организационное, технологическое и информационное сопровождение ВПР-2024;

5.2. Провести статистический анализ результатов ВПР-2024, результаты которого в срок до 05.08.2024 предоставить в Управление государственной политики в сфере оценки качества образования Департамента образования и науки города Севастополя, Государственное автономное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования»;

5.3. Организовать работу экспертов по проверке работ участников единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов в 11 классах (ГБОУ «Образовательный центр «Бухта Казачья») согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

6. Государственному автономному образовательному учреждению профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования»:

6.1. Обеспечить методическое сопровождение ВПР-2024.

6.2. Провести предметный анализ результатов ВПР-2024, результаты которого в срок до 23.08.2024 направить в Управление государственной политики в сфере оценки качества образования Департамента образования и науки города Севастополя, образовательные организации города Севастополя.

6.3. Запланировать мероприятия для повышения качества преподавания учебных предметов, по которым проводились ВПР-2024, разработать адресные методические рекомендации.

7. Руководителям общеобразовательных организаций города Севастополя (далее – ОО):

7.1. Обеспечить участие в ВПР-2024.

7.2. Создать условия, направленные на объективное получение результатов ВПР-2024.

7.3. При проведении ВПР-2024 привлечь независимых наблюдателей из числа родительской общественности, избегая конфликта интересов.

7.4. Результаты ВПР-2024 использовать в целях повышения качества образования, при выявлении слабых зон спланировать дальнейшую работу по их устранению.

8. Отделу контрольно-надзорной деятельности и государственных услуг в сфере образования Департамента образования и науки города Севастополя (Кузенкова Г.В.) организовать контроль за соблюдением объективности проведения ВПР в образовательных организациях, в которых выявлены признаки необъективности проведения ВПР в 2023 году, согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

9. Управлению государственной политики в сфере оценки качества образования Департамента образования и науки города Севастополя:

9.1. Обеспечить общую координацию проведения ВПР-2024 с контролем объективности результатов на всех этапах.

9.2. Сформировать выборку ОО из числа участвующих в ВПР-2024.

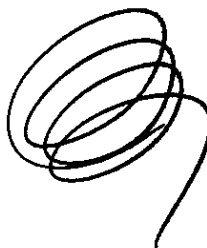
9.3. Назначить независимых наблюдателей, привлекаемых к проведению ВПР-2024 с контролем объективности результатов.

10. Государственному бюджетному учреждению города Севастополя «Региональный центр информатизации и оценки качества образования» (Маркова Т.А.) опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Департамента образования и науки города Севастополя.

11. Настоящий приказ вступает в силу со дня его регистрации.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления государственной политики в сфере оценки качества образования Департамента образования и науки города Севастополя Кириёнок Галину Николаевну.

Исполняющий обязанности
директора Департамента



М.Ю. Кривонос

Приложение № 1

к приказу Департамента образования
и науки города Севастополя
от 26.02.2024 № 316-П

УТВЕРЖДЁН

приказом Департамента образования
и науки города Севастополя
от 26.02.2024 № 316-П

ГРАФИК

проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году

Период проведения	Класс	Учебный предмет	Проверка работ, загрузка форм сбора результатов/электронных протоколов	Примечание
19 марта по 17 мая	4	Русский язык	до 21 мая	В штатном режиме. ВПР по конкретному предмету проводятся во всех классах данной параллели
		Математика		
		Окружающий мир		
	5	Русский язык		
		Математика		
		История		
	6	Биология		
		Русский язык		
	7	Математика		
		Русский язык		
	8	Математика		ВПР проводятся в классах с углубленным изучением предмета в данной параллели
		Русский язык		
	7,8	Математика, Физика (с углубленным изучением предмета)		
		История		В штатном режиме. ВПР в параллели 6, 7, 8 классов проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в
	6	Биология		
		География		
Обществознание				
7	История			
	Биология			
	География			

		Обществознание		параллели предоставляется в ОО через личный кабинет ФИС ОКО	
		Физика			
	8	История			
		Биология			
		География			
		Обществознание			
		Физика			
		Химия			
04 апреля по 17 апреля	5,6,7,8	История	до 25 апреля	В штатном режиме. При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме	
		Биология			
		География			
	Обществознание				
18 апреля	5,6,7,8	История			Резервный день для выполнения участниками работ в компьютерной форме
		Биология			
		География			
		Обществознание			
01 марта по 22 марта	11	География	до 29 марта	В режиме апробации	
		История			
		Химия			
		Физика			
		Биология			
11 марта по 16 марта	11	Единая проверочная работа по социально- гуманитарным предметам с контролем объективности	до 02 апреля	В режиме апробации. Выборочное проведение ВПР с контролем объективности результатов	
18 марта	11	Единая проверочная работа по социально- гуманитарным предметам с контролем объективности	до 02 апреля	Резервный день для выполнения участниками работ в компьютерной форме	

3

Приложение № 2

к приказу Департамента образования
и науки города Севастополя
от 26.02.2024 № 316-П

УТВЕРЖДЁН

приказом Департамента образования
и науки города Севастополя
от 26.02.2024 № 316-П

ПОРЯДОК

проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города Севастополя в 2024 году (далее – ВПР-2024, Порядок) определяет функции и взаимодействие исполнителей, организацию подготовки и проведения процедуры ВПР в 4-8 классах образовательных организаций (далее – ОО) в штатном режиме, в 11 классах – в режиме апробации.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Рособрнадзора от 06.02.2024 № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году».

1.3. Региональным координатором проведения ВПР-2023, назначенным приказом Департамента образования и науки города Севастополя, является Маркова Т.А. – директор Государственного бюджетного учреждения города Севастополя «Региональный центр информатизации и оценки качества образования» (далее – РЦИОКО).

1.4. ВПР проводятся с целью мониторинга качества подготовки обучающихся ОО. ВПР не требуют специальной подготовки.

1.5. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных координаторов и ОО, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

1.6. В 2024 году ВПР по учебным предметам в 4-8 и 11 классах будут проводиться по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2023 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023) (письмо Рособнадзора от 04.12.2023 № 02-422).

1.7. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.8. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает ОО по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

1.9. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

1.10. В 4 классах по предмету «Русский язык» диктовать текст диктанта может **только** учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников ОО не допускается.

1.11. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

1.12. Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов. **Формы сбора результатов заполняет и загружает в ФИС ОКО школьный координатор ОО** (при необходимости с помощью технического специалиста).

1.13. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в личных кабинетах (далее – ЛК) ОО ФИС ОКО открывается не позднее 14.00 по местному времени за два рабочих дня до проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Дни размещения архивов с материалами ВПР представлены ниже в таблице.

Открытие доступа к материалам до проведения ВПР из ЛК ФИС ОКО	Проведение ВПР	Доступ к скачиванию материалов после проведения ВПР из ЛК ФИС ОКО
с 14:00 четверга	понедельник	до 18:00 четверга
с 14:00 пятницы	вторник	до 18:00 пятницы
с 14:00 понедельника	среда	до 18:00 понедельника
с 14:00 вторника	четверг	до 18:00 вторника
с 14:00 среды	пятница	до 18:00 среды
с 14:00 четверга	суббота	до 18:00 среды

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Школьному координатору ОО рекомендуется скачать архивы с материалами ВПР в ЛК ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше, и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

1.14. С учетом имеющихся существенных различий в подходах к построению образовательных программ основного общего образования по биологии в 2024 году для проведения ВПР по биологии в 6, 7 и 8 классах предложено две проверочные работы:

- в 6 и 8 классах: по линейной программе и концентрической программе.

- в 7 классах:

✓ проверочная работа для 7 класса по линейной программе (по программе 7 класса) в соответствии с образцом и описанием проверочной работы по биологии 7 класс;

✓ проверочная работа для 7 класса по концентрической программе (по программе 8 класса, линейная программа) в соответствии с образцом и описанием проверочной работы по биологии 8 класс, линейная программа.

Каждая ОО самостоятельно выбирает одну из предложенных работ, предварительно ознакомившись с образцами и описанием проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке https://fioso.ru/obraztzi_i_opisaniya_vpr_2023. Для каждой проверочной работы в ЛК ФИС ОКО размещается отдельная публикация с материалами в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Перед заполнением заявки на проведение проверочной работы по предмету «Биология» в 6-8 классах необходимо ознакомить учителей биологии с образцами и описаниями проверочных работ по данному предмету и на основании решения учителей биологии осуществить выбор необходимых материалов для проведения ВПР.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР в 4-8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех ОО города Севастополя, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Обучающиеся 11 классов, принимают участие в ВПР-2024 по решению Департамента образования и науки города Севастополя. Проверочные работы в 11 классах проводятся по предметам, которые являются профильными для данных классов ОО.

2.3. Принять участие в ВПР (при наличии соответствующих условий) могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ). Решение об их участии принимает ОО совместно с родителями (законными представителями) ребёнка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ОВЗ в ВПР подтверждается письменно.

3. Проведение ВПР-2024 в 4-8 и 11 классах

3.1. ВПР проводятся в любой день периода, указанного в графике проведения ВПР, утвержденный Рособрнадзором (далее – График).

3.2. Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно.

3.3. ОО формирует график проведения ВПР в 4-8 классах, выбирая для каждого предмета, по которому проводятся ВПР-2024, любой день из периода Графиком.

3.4. Рекомендуемое время проведения ВПР – 2-3 урок расписания ОО.

3.5. Время проведения работ и формат печати вариантов ВПР представлен в настоящем Порядке.

3.6. Состав организаторов в аудиториях формируется из числа педагогов, не преподающих учебные предметы, по которым проводятся проверочные работы, или организатором в аудитории может быть педагог-предметник, если в аудитории присутствует независимый наблюдатель/представитель администрации. Окончательное решение по составу и количеству организаторов принимает ОО.

3.7. Решение по рассадке участников в аудитории принимает ОО.

3.8. Всем специалистам, задействованным на всех этапах проведения ВПР, необходимо соблюдать информационную безопасность в пределах своих компетенций.

3.9. В целях обеспечения объективности проведения ВПР на региональном уровне возможно:

- привлечение независимых наблюдателей из числа родительской общественности, избегая конфликт интересов; привлечение

- организация выборочного проведения ВПР с контролем объективности результатов, по решению Управления государственной политики в сфере оценки качества образования Департамента образования и науки города Севастополя в целях получения объективных данных о выполнении ВПР. Для проведения ВПР

с контролем объективности результатов формируется выборка ОО из числа участвующих в ВПР. В каждой из ОО, включенной в выборку, ВПР с контролем объективности результатов работы проводятся в присутствии независимых наблюдателей.

3.10. В ВПР:

- в 4 классах по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели.

По предмету «Русский язык» части 1 и 2 проверочной работы рекомендуется выполнять в разные дни (2 часть выполняется на следующий день или через день);

- в 5 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 7 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

В классах с углубленным изучением предмета (-ов) «Математика» и/или «Физика» ВПР по данным предметам могут проводиться на углубленном уровне.

- в 8 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

В классах с углубленным изучением предметов «Математика и/или «Физика» ВПР по данным предметам могут проводиться на углубленном уровне.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

✓ общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;

✓ естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область:

Область \ Класс	6	7	8
Общественно-научная предметная область	«История» «Обществознание»	«История» «Обществознание» «География»	«История» «Обществознание» «География»
Естественно-научная предметная область	«Биология» «География»	«Биология» «Физика»	«Физика» «Химия» «Биология»

3.11. В режиме апробации проводятся ВПР:

- в 11 классах по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология», «История», «География»;

- в 11 классах проводится единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). В каждой ОО, включенной в репрезентативную выборку, ВПР проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется независимыми экспертами. Независимые наблюдатели и независимые эксперты определяются Департаментом образования и науки города Севастополя. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет. В единую проверочную работу входят задания по учебным предметам «География», «История», «Обществознание».

3.12. При проведении ВПР ОО предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

- в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология»;

- в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Для проведения ВПР в 5–8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) – традиционная или компьютерная.

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4–8 классах – пятизначный код, в 11 классах – четырехзначный код). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с настоящим Порядком проведения для региональных координаторов, организаторов ВПР в ОО, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом-графиком проведения ВПР

в 2024 году. В инструктивных материалах описывается последовательность действий, привлеченных к проведению ВПР лиц.

4. Проведение ВПР-2024 в компьютерной форме в 5–8 классах.

ВПР в компьютерной форме проводятся:

- в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология»;
- в 6–8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Решение о проведении проверочных работ в компьютерной форме ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей. Выбор компьютерной формы по предмету не гарантирует распределение данной ОО именно этого предмета. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) периода проведения ВПР в компьютерной форме, установленного планом-графиком проведения ВПР. Количество сессий и время начала каждой сессии ОО определяет самостоятельно.

При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочной работы.

В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

Федеральный организатор обеспечивает ОО реквизитами доступа участников ВПР для выполнения проверочных работ в компьютерной форме и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа участников публикуются в ЛК ОО ФИС ОКО на каждый день проведения. Реквизиты доступа экспертов публикуются в ЛК ОО ФИС ОКО до начала проверки.

Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00 до 20:00 по местному времени. Результаты работ, выполненных после 20:00 по местному времени, не будут учитываться при обработке результатов и предоставляться в разделе «Аналитика».

4.1. Технические требования к компьютерам (при выборе компьютерной формы проведения).

Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц.

Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 ГБ.

Рекомендуемый объем: от 4 ГБ.

Свободное дисковое пространство: от 10 ГБ.

Прочее оборудование: манипулятор «мышь». Клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

Дополнительное ПО: Яндекс. Браузер актуальной версии.

Требуется стабильное подключение к сети Интернет.

Технический специалист, в присутствии ответственного организатора, проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

4.2. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 5 классов предоставляется следующая информация:

- количество классов в параллели;
- дата проведения ВПР по каждому предмету (не более пяти дней);
- количество участников на каждую дату по каждому предмету.

4.3. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 6, 7, 8 классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;
- дата проведения ВПР по общественно-научному предмету (не более пяти дней);
- дата проведения ВПР по естественно-научному предмету (не более пяти дней);
- количество участников на каждую дату по каждому предмету.

При проведении проверочных работ в компьютерной форме предусмотрено **заполнение и загрузка в ФИС ОКО электронных протоколов**, в которых указывается связь логина участника, полученного для входа в систему тестирования для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. Электронные протоколы предзаполнены логинами участников.

Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт» в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

5. Проведение ВПР-2024 в 6–8 классах по учебным предметам на основе случайного выбора.

5.1. В 6–8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

5.2. Для 6–8 классов информация о распределении конкретных учебных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться **ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием**, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

5.3. Школьный координатор ОО скачивает информацию о распределении учебных предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным учебным предметам.

6. Деятельность отдельных исполнителей по организации и проведению ВПР-2024

6.1. Управление государственной политики в оценки качества образования Департамента образования и науки города Севастополя:

- осуществляет общее руководство мероприятиями по проведению ВПР;
- обеспечивает нормативно-правовое сопровождение ВПР в пределах своей компетенции;
- определяет в пределах своих компетенций функции исполнителей по организации и проведению ВПР;
- определяет перечень ОО по выборочной перепроверке работ участников ВПР;
- принимает управленческие решения по итогам проведения ВПР в ОО.

6.2. Отдел контрольно-надзорной деятельности и государственных услуг в сфере образования Департамента образования и науки города Севастополя:

- осуществляет контроль соблюдения объективности проведения ВПР (контроль соблюдения установленного порядка проведения ВПР-2024; присутствие в ОО представителей Департамента образования и науки города Севастополя во время проведения ВПР, др.);

6.3. РЦИОКО:

- обеспечивает информационное, организационное и технологическое сопровождение проведения ВПР;
- формирует региональную информационную базу данных для проведения ВПР;
- информирует участников образовательного процесса и общественность о ходе подготовки и проведения ВПР;
- осуществляет мониторинг формирования заявки от ОО на участие в ВПР, корректирует заявку (при необходимости), взаимодействуя с ответственным организатором ОО;

- осуществляет мониторинг заполнения ОО расписания проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету;

- информирует ответственных организаторов ОО о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, размещенных на сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023, демонстрационными вариантами проверочных работ в компьютерной форме в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioco.ru>, с инструктивными

материалами для проведения ВПР, контролирует подготовку и проведение ВПР в ОО.

- осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР;

- после проверки экспертами проверочных работ с контролем объективности результатов в 4-6 классах заполняет таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника.

- в случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов. Принимает меры для своевременного завершения проверки в ОО (привлекает дополнительно экспертов) в случае необходимости.

- осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО ответственными организаторами ОО.

- своевременно информирует Департамент образования и науки города Севастополя о ходе ВПР.

- предоставляет статистические данные результатов ВПР в Управление государственной политики в сфере оценки качества образования Департамента образования и науки города Севастополя и ГАОУ ПО «Институт развития образования»;

- размещает статистические отчеты по результатам проведения ВПР на официальном сайте;

- консультирует ОО;

- обеспечивает в рамках своей компетенции соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР.

6.4. ГАОУ ПО «Институт развития образования»:

- обеспечивает методическое сопровождение ВПР;

- разрабатывает рекомендации по подготовке к ВПР для ОО, педагогов, обучающихся, родителей;

- организует практикумы для педагогических работников города по пониманию критериев по проверке и оцениванию заданий проверочных работ по различным предметам;

- принимает участие в работе школьных комиссий по проверке и оцениванию работ участников ВПР в ОО, в случае необходимости;

- организует работу региональной экспертной комиссии по выборочной перепроверке работ участников ВПР;

- проводит предметно-тематический анализ результатов ВПР, готовит информационную справку по результатам перепроверки работ участников ВПР и предоставляет данные в Управление государственной политики в сфере оценки качества образования Департамента образования и науки города Севастополя;

- разрабатывает методические рекомендации по повышению результатов ВПР (адресные рекомендации для ОО по коррекции образовательных и рабочих

программ, методические рекомендации по преподаванию отдельных предметов и дисциплин);

- организует адресные курсы повышения квалификации педагогических работников с учетом выявленных дефицитов;

- выявляет ОО, показавшие низкие результаты ВПР и организует работу с данными ОО;

- размещает аналитические отчеты и другие материалы по результатам проведения ВПР на официальном сайте.

6.5. ОО:

- создаёт условия для проведения ВПР, направленные на объективное получение результатов;

- своевременно знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

- назначает специалистов, ответственных за проведение ВПР в ОО: школьного координатора, технического специалиста, организаторов в аудитории, экспертов по проверке и оцениванию работ участников;

- организует место проведения ВПР (аудитории), рабочее место ответственного организатора, оборудованное персональным выходом в сеть «Интернет», рабочие места экспертов по проверке и оцениванию работ;

- организует работу по своевременной загрузке достоверных данных в ФИС ОКО;

- обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР;

- содействует созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

- получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

6.6. Школьный координатор ОО:

- формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ФИС ОКО;

Материалы для проведения ВПР предоставляются по заявке на участие в ВПР, заполненной ОО. Решение о проведении проверочной работы в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология», в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в традиционной или компьютерной форме каждая ОО принимает самостоятельно, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023.

Демонстрационные варианты проверочных работ в компьютерной форме размещены в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioco.ru>.

Перед заполнением заявки на проведение проверочной работы по предмету «Биология» в 6-8 классах необходимо ознакомить учителей биологии с образцами и описаниями проверочных работ по данному учебному предмету и на основании решения учителей биологии осуществить выбор необходимых материалов для проведения ВПР.

- формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4–8 и 11 классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету;

- скачивает в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуются заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося. Коды могут быть выданы один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой.

- при проведении ВПР в компьютерной форме скачивает в ЛК ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории.

- соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

- каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем предметам

в 4-8 и 11 классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

- организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

- скачивает архивы с материалами в ЛК ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше и хранит в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

- скачивает информацию о распределении предметов для 6-8 классов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

- собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

- организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

- информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ

- заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

- загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПП» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПП).

- предоставляет необходимую информацию для проведения в параллелях 5–8 классов ВПП в компьютерной форме, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПП в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

- заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

6.7. Организатор в аудитории

Организатором в аудитории рекомендуется назначить учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. Количество организаторов в аудитории в ОО определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы.

При проведении ВПП в традиционной форме:

- получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ. Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

- раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

- проводит инструктаж (не более 5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах);

- проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

- в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

- по окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору.

При проведении ВПП в компьютерной форме:

- перед началом проведения ВПП проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login> ;

- получает от ответственного организатора ОО бумажные протоколы проведения;

- рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля;

- проводит инструктаж (не более 5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах);

- в процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника;

- через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru>)).

- по окончании проверочной работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения. Участники, не завершившие работу нажатием на данную кнопку, не получают результаты в разделе «Аналитика».

Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

6.8. Эксперт

6.8.1. Проверка и оценивание работ участников ВПР в ОО

Список экспертов по проверке работ ВПР формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

График работы экспертов и количество привлекаемых экспертов определяется руководителем ОО/школьным координатором в зависимости от количества участников ВПР-2024.

В случае, если в ОО один работающий педагог-предметник, то при проверке работ может присутствовать представитель администрации ОО или председатель методического объединения или независимый наблюдатель.

6.8.2. Проверка и оценивание работ участников ВПР-2024 осуществляется по критериям в сроки, установленные графиком проведения ВПР. Перед началом работы эксперт (эксперты) должны изучить критерии оценивания.

- оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

- вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.

Если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют).

Если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

- после проверки каждой работы вносит баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника»

- в случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

- проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР-2024. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору/региональному координатору.

6.9. Независимый наблюдатель

6.9.1. Для обеспечения объективности проведения ВПР, по решению ОО, возможно привлечение независимых наблюдателей из числа родительской общественности, учителей, работающих в данной ОО и не преподающих предмет, по которому проводится ВПР.

6.9.2. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа.

Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

7. Организация проведения ВПР-2024 с контролем объективности результатов

7.1. В рамках проведения ВПР в 2024 году организуется выборочное проведение ВПР с контролем объективности результатов в целях получения объективных данных о выполнении ВПР в целом по Российской Федерации.

7.2. Формируется выборка ОО для проведения единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам (работа включает задания по предметам «География», «История», «Обществознание») в 11 классах в компьютерной форме. По остальным предметам ВПР в 11 классах в ОО, включенных в выборку, проводятся в режиме апробации.

В каждой отобранной ОО формируется внутришкольная выборка следующим образом: если в параллели 11 классов более 25 человек, то отбирается 25 обучающихся, если в параллели менее 25 человек – в выборку включаются все обучающиеся параллели. Определение обучающихся, которые примут участие в ВПР с контролем объективности результатов, осуществляется через ЛК ОО ФИС ОКО федеральным организатором. Персональные данные обучающихся не используются.

7.3. ВПР с контролем объективности результатов проводятся в соответствии с инструктивными материалами, опубликованными в ЛК ФИС ОКО.

7.4. Контроль объективности обеспечивается путем присутствия независимых наблюдателей в аудиториях, в которых выполняются ВПР, а также

проверки работ участников ВПР в ОО, включенных в выборку, независимыми экспертами.

7.1. РЦИОКО:

- осуществляет мониторинг заполнения ОО форм в личном кабинете ФИС ОКО;

- организует работу экспертов по независимой проверке работ участников единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам, передаю логин и пароль для работы в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»;

- осуществляет мониторинг загрузки ОО электронного протокола, в котором указывается соответствие логинов и кодов участников в личном кабинете ФИС ОКО.

7.2. Независимый наблюдатель:

При проведении ВПР с контролем объективности результатов по социально-гуманитарным предметам в 11 классах региональный координатор ВПР обеспечивает присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию).

Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа.

Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

До начала проведения ВПР-2024 с контролем объективности результатов независимый наблюдатель:

- знакомится с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ВПР-2024 с контролем объективности результатов;

- знакомится с ответственным организатором в ОО организаторами в аудиториях.

Независимый наблюдатель должен:

- прибыть в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала ВПР;

- на входе в ОО предъявить документ, удостоверяющий личность, должностному лицу;

- пройти в назначенную аудиторию;

- в случае обнаружения нарушений порядка проведения или несоблюдения дисциплины должен указать на нарушение организатору в аудитории, не привлекая внимания участников. Если нарушения носят принципиальный характер и влияют на объективность результатов, необходимо составить служебную записку, в которой указать ОО, подробное описание нарушения, любые дополнительные сведения, которые наблюдатель сочтёт необходимым сообщить региональному координатору. Служебную записку необходимо передать региональному координатору.

- поставить подпись в заполненных бумажных протоколах, в которых установлено соответствие между ФИО и кодом или логином участника.

Независимому наблюдателю во время процедуры исследования запрещается:

- вмешиваться в ход проведения ВПР-2024;
- входить или выходить из аудитории во время проведения проверочной работы;
- оказывать содействие и отвлекать участников при выполнении ими заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
- использовать в аудитории средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры;
- заниматься посторонними делами во время проведения работ: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т. п.

7.3. Независимый эксперт по проверке работ участников единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам в 11 классах:

Для проверки работ с контролем объективности результатов в качестве независимых экспертов должны быть привлечены педагогические работники, не работающие в ОО, в которой проводятся проверочные работы с контролем объективности.

Опыт преподавания соответствующего предмета у независимых экспертов, участвующих в проверке работ с контролем объективности результатов, должен составлять не менее трех лет.

Независимые эксперты определяются приказом Департамента образования и науки города Севастополя.

Проверка и оценивание работ участников единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам осуществляется в системе удаленной проверки заданий «Эксперт» по критериям в сроки, установленные графиком проведения ВПР с контролем объективности результатов.

Перед началом работы эксперты получают от регионального координатора доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

Перед началом работы эксперт (эксперты) должны изучить критерии оценивания.

Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР-2024. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору/региональному координатору.

7.5. Школьный координатор ОО:

- заполняет формы сбора информации для участия в ВПР с контролем объективности результатов;
- совместно с техническим специалистом готовит компьютеры;
- скачивает в личном кабинете ФИС ОКО реквизиты доступа обучающихся для участия в ВПР с контролем объективности результатов в компьютерной форме, макет бумажного протокола и список кодов участников ВПР;
- распечатывает бумажный протокол и коды участников (разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода). Каждому

участнику выдается один и тот же код работы по всем предметам и реквизиты доступа к ВПР в компьютерной форме;

- информирует участников 11 класса о дате проведения единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам в компьютерной форме.

- передает организатору в аудиторию:

✓ бумажный протокол, в котором устанавливается соответствие ФИО участников и кодом или логином участников;

✓ коды для участников;

✓ логины для входа в систему для участия в ВПР в компьютерной форме;

- по окончании работ получает от организатора в аудитории бумажный протокол, подписанный организатором в аудитории и независимым наблюдателем;

- заполняет электронный протокол, в котором указывает соответствие логинов и кодов участников и загружает в личный кабинет ФИС ОКО.

7.6. Организатор в аудитории:

- готовит аудиторию для проведения проверочной работы;

- получает от ответственного организатора в ОО:

✓ бумажный протокол, в котором устанавливается ФИО участников и кодом или логином участников;

✓ коды для участников;

✓ логины участников для входа в систему для участия в ВПР в компьютерной форме;

- организует совместно с техническим специалистом выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код и реквизиты для входа в систему для участия в ВПР в компьютерной форме;

✓ заполняет бумажный протокол, в котором устанавливается соответствие ФИО участников и кодом или логином участников;

- подписывает бумажный протокол проведения ВПР совместно с независимым наблюдателем;

- по окончании работ передает ответственному организатору в ОО подписанный бумажный протокол.

8. Получение результатов ВПР

8.1. Школьный координатор ОО, региональный координатор получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ФИС ОКО.

8.2. Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов).

9. Использование результатов ВПР

9.1. Результаты ВПР могут быть использованы:

- Управлением государственной политики в сфере оценки качества образования Департамента образования и науки города Севастополя для анализа

текущего состояния региональной системы образования и формирования программ её развития;

- ГАОУ ПО «Институт развития образования» для проведения диагностики качества образования на региональном уровне, совершенствования методической работы, формирования программ повышения квалификации педагогов, реализации адресных программ помощи школам;

- ОО для проведения самодиагностики и корректировки образовательной деятельности, определения профиля повышения квалификации педагогов;

- педагогами ОО для выявления уровня подготовки обучающихся по соответствующим предметам, совершенствования методики преподавания;

- родителями (законными представителями) обучающихся для выявления склонностей детей, проблемных зоны в их обучении, построения собственной траектории образования.

9.2. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией. По решению ОО ВПР могут считаться одной из форм промежуточной аттестации. Решение ОО по использованию результатов ВПР утверждаются локальным нормативным актом о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

9.3. Результаты ВПР не учитываются при выставлении годовых отметок по предметам, не влияют на перевод в следующий класс и получение аттестата.

9.4. Не предусмотрено использование результатов ВПР для оценки деятельности ОО, учителей, региональных органов управления в сфере образования.

10. Продолжительность выполнения работ и формат печати ВПР в 2024 году

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)		45 минут	
Математика		45 минут	
Окружающий мир		45 минут	
Математика	5	45 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык		60 минут	
Биология		45 минут	

История		45 минут	допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	6	60 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык		90 минут	
Биология		45 минут	
География		45 минут	
Обществознание		45 минут	
История		45 минут	
Математика (в т.ч. с углубленным изучением)	7	90 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык		90 минут	
Биология		45 минут	
География		45 минут	
Физика		45 минут	
Физика (с углубленным изучением)		90 минут (2 части по 45 минут с перерывом не менее 15 минут или в разные дни)	
Обществознание		45 минут	
История		45 минут	
Математика (в т.ч. с углубленным изучением)	8	90 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык		90 минут	
Биология		45 минут	
География		45 минут	
Обществознание		45 минут	
История		45 минут	
Физика		45 минут	
Физика (с углубленным изучением)		90 минут (2 части по 45 минут с перерывом не менее 15 минут или в разные дни)	
Химия		90 минут	
История	11	90	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Физика	11	90	
Химия	11	90	
География	11	90	
Биология	11	90	
Единая проверочная работа по социально- гуманитарным предметам (в рамках проведения контроля объективности)	11	90	-

Приложение № 3
к приказу Департамента образования
и науки города Севастополя
от 26.02.2024 № 316-П

УТВЕРЖДЁН
приказом Департамента образования
и науки города Севастополя
от 26.02.2024 № 316-П

ГРАФИК

проведения всероссийских проверочных с контролем объективности результатов
в Государственном бюджетном учреждении города Севастополя
«Образовательный центр «Бухта Казачья»»

№ п/п	Дата проведения	Предмет/класс	ФИО независимого наблюдателя
1	19.03.2024	единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам 11 класс	Маркова Т.А.

1

Приложение № 4
к приказу Департамента образования
и науки города Севастополя
от 26.02.2024 № 316-П

УТВЕРЖДЁН
приказом Департамента образования
и науки города Севастополя
от 26.02.2024 № 316-П

ПЕРЕЧЕНЬ

ОО, в которых организовывается контроль соблюдения объективности проведения
всероссийских проверочных работ в 2024 году, в которых выявлены признаки
необъективности проведения всероссийских проверочных работ
в 2023 году

№ п/п	Наименование ОО	Русский язык	Математика
1	ГБОУ СОШ № 4	5 класс	-
2	ГБОУ Гимназия № 5	-	5 класс
3	ГБОУ СОШ № 6	5 класс	-
4	ГБОУ СОШ № 11	-	4 класс
5	ГБОУ СОШ № 14	4 класс	-
6	ГБОУ СОШ № 32	-	5 класс
7	ГБОУ СОШ № 37	-	5 класс
8	ГБОУ СОШ № 39	-	5 класс
9	ГБОУ СОШ № 45	4, 5 класс	4, 5 класс
10	ГБОУ СОШ № 54	4, 5 класс	4 класс
11	ГБОУ СОШ № 48	-	5 класс